


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 Г. ТОМСКА


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /Бикмаева Т.Ю./
Протокол № 3 от 17 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №58 г. Томска

 С.А.Сидорова
Приказ № 498, от 01.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся
МАОУ СОШ №58 г.Томска в столовой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «О порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 58 г. Томска» (далее — Положение) регламентирует порядок организации горячего питания для учеников МАОУ СОШ № 58 г. Томска (далее — школа).

1.2. Настоящее положение разработано во исполнение поручения Президента Российской Федерации, распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», распоряжения № 612-р департамента образования администрации Города Томска «Об обеспечении питанием детей, обучающихся по программе начального общего образования, обучающихся с ОВЗ и отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска», распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 699 от 25.09.20 «О внесении изменений в распоряжение от 02.09.2020 № 612 р «Об обеспечении питанием детей, обучающихся по программе начального общего образования, обучающихся с ОВЗ и отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска», а также в соответствии с решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 «О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск» (с изменениями от 26.12.2018, Решение Думы Города Томска №1023), постановлением администрации Города Томска № 65 от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с. 28 п.3, с. 79 п. 7), Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 №78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением №13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений», в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2010 № 336- ОЗ «О предоставлении межбюджетных

- 2.5.1. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание: завтрак и обед (для первой смены), обед и полдник (для второй смены).
- 2.5.2. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.
- 2.5.3. В школе приказом директора назначается ответственный, осуществляющий контроль:
- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов отдельным категориям обучающихся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, возлагается на ответственного, назначенного приказом директора школы, и заведующую производством.
- 2.7. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- 2.8. Организаторы школьного питания, заведующая производством ведут ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.9. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности, но не менее 2-х раз в день. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результаты бракеража фиксируются в бракеражном журнале всеми членами бракеражной комиссии.
- 2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.11. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:
- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума;
 - ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

Ш. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале на стенде вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию; - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по оценке качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 4.1. Обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) на основании Распоряжения Администрации Томской области от 18.06.2020г. № 390-р «Перечень мероприятий «Дорожная карта» по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование».
- 4.2. В целях социальной поддержки населения, укрепления здоровья обучающихся 5— 11 классов отдельные категории учеников школы обеспечиваются горячим питанием за счет средств областного бюджета на основании постановления администрации Города Томска «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска» и распоряжения Департамента общего образования Томской области:
- 4.2.1.1. Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 4.2.2. Дети, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной распоряжением Губернатора Томской области.
- 4.2.3. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 4.2.4. Дети, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции.
- 4.2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Обучающимся, отнесённым к категории нп.4.1.1. — 4.1.4., предоставляется одноразовое бесплатное питание. Обучающимся, отнесенным к категории п. 4.1.5., предоставляется двухразовое питание из средств областного бюджета.

| | |
|---|---|
| участниками СВО. | |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья | Заключение ПМПК о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ», заявление родителей (законных представителей), копии СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка |
| | |

4.10. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания ученику школы несёт классный руководитель, в классе которого обучается данный ученик.

4.11. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания отдельных категорий обучающихся, в котором утверждены списков отдельных категорий обучающихся школы для обеспечения питанием, прописана ответственность классных руководителей за получение отдельными категориями обучающихся бесплатных школьных завтраков.

4.12. Для обследования условий проживания детей в школе создается комиссия, состоящая из работников школы (не менее 3-х человек). Данная комиссия составляет акт обследования условий проживания учеников школы, на основании которого ученик имеет право получать бесплатное питание в школе.

4.13. С целью осуществления ежедневного контроля предоставления ученикам бесплатного питания в школе ведется табель посещаемости учеников, получающих бесплатное питание, с указанием фамилии и класса и категории питания.

4.14. Ученики школы обеспечиваются бесплатным питанием в дни посещения учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

4.15. Для обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся школа:

4.15.1. Согласовывает отдельное меню с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

4.15.2. Заключает с поставщиком питания муниципальный контракт (договор) на оказание услуг согласно действующему законодательству в соответствии с меню, согласованному с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

4.15.3. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2409-08, на основании приказа директора школы ежедневно осуществляет бракераж готовой продукции бракеражной комиссией.

4.15.4. Своевременно предоставляет отчеты об использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию, обслуживающую школу.