

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА № 58 Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 297

Томск

О создании бракеражной
комиссии в школе

В целях осуществления систематического контроля над соблюдением технологического процесса приготовления блюд, условий и сроков хранения продуктов питания
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель бракеражной комиссии: Салищева Е.А., заместитель директора по правовому воспитанию и безопасности, ответственный за питание;
Заместитель председателя бракеражной комиссии: Резаева Е.В., заместитель директора по УВР;
Секретарь бракеражной комиссии: Михайлова С.И., заместитель директора по УВР;
Члены бракеражной комиссии:
 - Семилетова Т.С. - медицинская сестра;
 - Крылова Л.Н. – повар-бригадир;
 - Лепешкина Е.Г. – заместитель директора по НМР;
 - Кулешова Н.В. – заместитель директора по ХЭВ;
 - Перевозчикова Т.С. – заместитель директора по ВР;
 - Муштукова Е.В. – заместитель директора по УВР НШ.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.
3. Определить должностные обязанности бракеражной комиссии:
 - 3.1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
 - 3.2. Проверка складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов.
 - 3.3. Контроль за организацией работы на пищеблоке.
 - 3.4. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 3.5. Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
 - 3.6. Ежедневный контроль за правильностью составления меню.
 - 3.7. Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.
 - 3.8. Осуществление контроля соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах.
 - 3.9. Проведение органолептической оценки готовой пищи.
 - 3.10. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.
 - 3.11. Проведение просветительской работы с педагогами и родителями обучающихся.
 - 3.12. В случае выявления каких-либо нарушений и замечаний приостановка выдачи готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
4. Салищевой Е.А., заместителю директора по ПВБ:
 - 4.1. Составить график снятия бракеража.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Сидорова