

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 58 г. Томска
_____ С.А. Сидорова
приказ № _____
от «___» _____ 20__ года

Алгоритм действий в МАОУ СОШ №58 г. Томска при фактах насилия, буллинга (кибербуллинга) в ученической среде

Шаг 1. Сообщение о случае насилия, буллинга (кибербуллинга)

Пострадавший от насилия или буллинга учащийся

- В кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории МАОУ СОШ №58 г. Томска (далее – ОУ) учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования средств гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков или др.).
- Сообщает родителям.

Учащийся, пострадавший от кибербуллинга

В случае завершённого или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- Сообщить родителям и классному руководителю о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах киберагрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которое использовалось учащимся до начала и вовремя кибернападения;
- По возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибернападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения. Сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получены
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.
- **НЕ ВСТУПАТЬ В ПЕРЕПИСКУ С АГРЕССОРОМ!**
- Если текст сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

Любой учащийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае

➤ Лично сообщает работнику ОУ, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников МАОУ СОШ № 58 г. Томска любым другим способом.

Родитель (законный представитель) пострадавшего

➤ Обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОУ для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

ШАГ 2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

Любой работник ОУ, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае насилия, буллинга (кибербуллинга)

➤ Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ.

➤ Информировывает дежурного администратора. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает.

➤ Оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение.

➤ Вызывает медицинского работника ОУ или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

Дежурный администратор

- Сообщает родителям пострадавшего о случившемся.
- Информировывает классного руководителя.
- Принимает решение о предварительном составе комиссии по расследованию случая и принятию превентивных и профилактических мер

Медицинский работник, дежурный администратор, в случае экстренной необходимости – любой работник ОУ

- Вызывает скорую медицинскую помощь.

Шаг 3. Оказание первой помощи пострадавшему

Любой работник ОУ, родитель, учащийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае кибербуллинга

- Оказывает первую помощь, поддержку.
- Вызывает при необходимости медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

Шаг 4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)

Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили; участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации; к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор

- Беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора образовательной организации.
- Сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

БЕСЕДЫ С НАПАДАВШИМИ И ПОСТРАДАВШИМ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ ОТДЕЛЬНО!

Педагог-психолог, социальный педагог

- Консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Ответственный заместитель директора

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием.
- Регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору образовательной организации.
- Принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации.
- Организует работу комиссии по разбору случая в рамках действующего в МАОУ СОШ № 58 г. Томска Совета профилактики.

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель

- Рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием.
- Обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия, создает комиссию по расследованию случая и принятию превентивных и профилактических мер.
- В зависимости от ситуации, характера и последствий случая: проводит беседу с участниками насилия, родителями.
- Поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю, специальной комиссии или Совету профилактики и рассматривает их заключения и рекомендации.
- Принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика; незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы в соответствии с предписанным алгоритмом действий.

ШАГ 5 Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, реализация восстановительных технологий

Классный руководитель

- Наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с их родителями.
- При необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога и социального педагога, обсуждает с ними варианты сетевого взаимодействия.

- Принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи.
- Проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

Социальный педагог

- Координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

Педагог-психолог

- Оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь.
- Консультирует классного руководителя, учителей-предметников и других работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в ОУ в целом.
- При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой).
- Консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения.
- Отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Заместитель директора

- Контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации.
- Информировывает обидчика и его родителей о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях.
- Регистрирует принятые меры помощи, воспитательные и дисциплинарные меры по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации.
- Вносит предложения о постановке учащихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора ОУ или комиссии; готовит представление на работников ОУ, проявивших насилие в отношении

учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор ОУ

- Контролирует и координирует оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи всем участникам насилия.
- Обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия.
- Организует проведение мониторинга маркеров насилия в образовательной среде, контролирует регистрацию и алгоритм реагирования на все случаи насилия.
- Оптимизирует наблюдение в местах, где происходили эпизоды насилия и буллинга или их возникновение вероятно.